



Notes IT

Business Engineering



Termin Tools - Online Terminvereinbarung 24/7



Sparen Sie sich zeitraubende Telefonate, Wiedervorlagen, Austausch von Listen, E-Mails oder Terminabstimmungen. - lassen Sie Ihre Kunden einfach selbst einen Termin aussuchen!

Mit den Notes IT - *Termin Tools* kann Ihr (zukünftiger) Kunde Termine direkt online nach Standort, Datum, Uhrzeit, Raum und Ansprechpartner auswählen. Der Kunde erhält eine Bestätigungsmail und/oder SMS mit Erinnerungsfunktion. Die individuellen Einladungen mit Anhängen, direkten Links und wertvollen Hinweisen sorgen für einen reibungslosen Termin. Natürlich können Terminänderungen ebenfalls online geregelt werden.

Ihre komplette Terminplanung wird zentral verwaltet. Durch die unterschiedlichsten Time-Slots, Terminarten und Reports, bleiben Sie flexibel und stets up to date. Und das Schöne daran, der Kunde bekommt sofort jede Art Veränderung der Terminierung zeitnah und individuell über das System mitgeteilt. Online-Terminierung: einfach, standortbezogen und webbasiert - eine taggenaue Auswahlfunktion für Ihren Termin mit E-Mail-Bestätigung und/oder SMS, Kalender-Funktion und Termin-Reporting.

Wie können die *Termin Tools* verwendet werden?

- *Termin Tools* als Direkt-Link
- Link auf einer Landingpage zu den *Termin Tools*
- Link zur Einbindung der *Termin Tools* in das Intranet Ihrer Firma
- *Termin Tools* als APP
- *Termin Tools* über QR-Code für Anschreiben, Flyer, Newsletter, Magazine, Plakate etc.

Sicherheit und Datenschutz

- SSL verschlüsselte Datenübertragung
- Datenschutzerklärung als Pflichtfeld » Zustimmung zur Speicherung personenbezogener Daten
- IP Adresse dient zum Datenschutz

Welche Arten von Terminen sind möglich?

- Gruppentermine für Schulungen, Workshops, Veranstaltungen oder Seminare
- Einzeltermine für jegliche Art der Terminierung

Die 5 Top Vorteile der Online Terminplanung:

- Webbasierte Lösung für alle Terminarten mit Kalenderfunktion (beim Kunden/Mitarbeiter)
- Einheitliche Planungsübersicht ohne Doppelbuchungen
- Der jeweilige Standort, Datum, Uhrzeit, Raumgröße und Ansprechpartner kann individuell dargestellt werden
- Erinnerungsfunktion (z. B. 24h/1h beim Kunden/Mitarbeiter) mit Text, Links (Filmen) und PDFs (Termindokumente)
- Reporting für die Terminplanung, Teamleiter, Personalabteilung, Geschäftsführung etc.

